



# แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ



จัดทำโดย  
กรมส่งเสริมวัฒนธรรม  
กระทรวงวัฒนธรรม

## แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ มีหน้าที่ในการรับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม และดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว และร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มนิติการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมมีประสิทธิภาพและช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

### ๑. คำจำกัดความ

๑.๑ เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๑.๒ ผู้ร้องเรียน หมายถึง ประชาชนทั่วไป, องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน, ผู้รับบริการ, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ผ่านช่องทางต่างๆ

### ๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

๒.๑ เว็บไซต์กรมส่งเสริมวัฒนธรรม [www.culture.go.th](http://www.culture.go.th) หัวข้อ เรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Corruption and misconduct)

๒.๒ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [saraban@culture.mail.go.th](mailto:saraban@culture.mail.go.th)

๒.๓ ไปรษณีย์ : กรมส่งเสริมวัฒนธรรม เลขที่ ๑๔ ถนนเทียมร่วมมิตร ห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐

๒.๔ ร้องเรียนผ่านหน่วยงานอื่นที่ส่งเรื่องให้กรมส่งเสริมวัฒนธรรมดำเนินการ อาทิเช่น ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๑๑ ของรัฐบาล สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงาน ป.ป.ช.

### ๓. กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน

๓.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้

๓.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มนิติการ ดำเนินการวิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน

๓.๓ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มนิติการ สรุปความเห็นเสนออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

๓.๔ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มนิติการ ดำเนินการทางวินัย/อาญา/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ เมื่อดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มนิติการ จัดทำรายงานเสนออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อทราบ

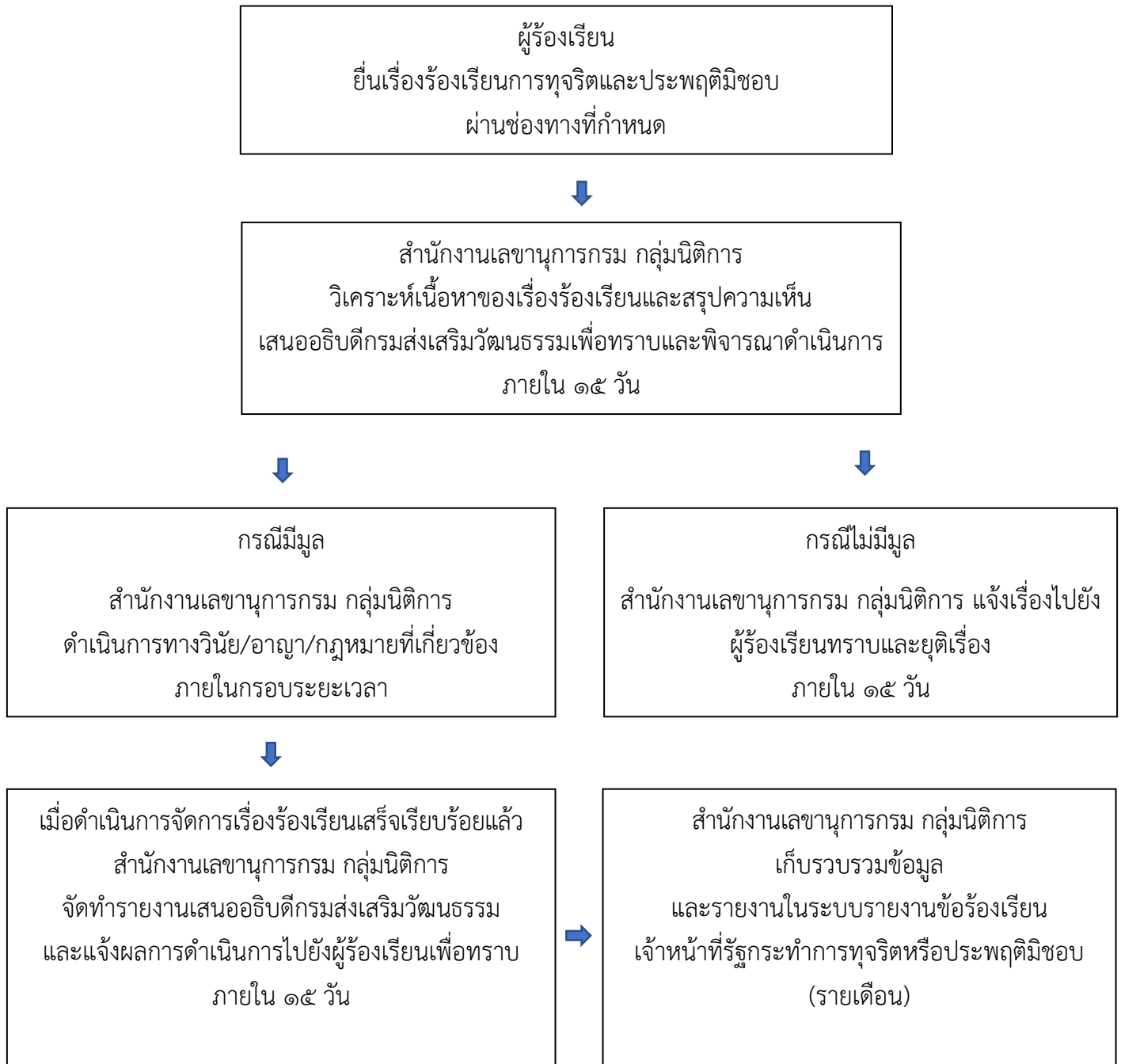
๓.๖ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มนิติการ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เสนอต่ออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมต่อไป

### ๔. การตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๔.๑ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนได้ในช่องทางที่กำหนดให้ โดยการให้ผู้ร้องเรียนทำการบันทึกข้อมูล รายละเอียดการร้องเรียน ได้แก่ ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ชื่อหน่วยงานหรือชื่อผู้ถูกร้องเรียน และเหตุที่ร้องเรียน ตามแบบฟอร์มเอกสารที่กำหนด เพื่อประโยชน์ในการแจ้งผลการดำเนินการกลับไปให้ผู้ร้องทราบ

๔.๒ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มนิติการ จะดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนตามขั้นตอนต่างๆ โดยเร่งด่วน

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม



**แบบแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม**

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....  
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
 ขอเรียน นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....  
 สำนัก/กลุ่ม/งาน.....ได้กระทำการเป็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
 หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องในกระบวนการ.....  
 โดยมีรายละเอียดข้อเท็จจริง ดังนี้.....

.....  
 พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ  
 (๑).....จำนวน.....แผ่น  
 (๒).....จำนวน.....แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อเท็จจริงข้างต้นที่ได้ยื่นร้องเรียนต่อกรมส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นความจริง  
 ทุกประการและข้าพเจ้ารับทราบว่าการนำความเท็จมาร้องเรียนต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งทำให้ผู้อื่นได้รับความเสียหาย เป็น  
 ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ร้องเรียน  
 (.....)

บันทึกเพิ่มเติม.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน  
 (.....)  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....